



## **Titel I. De vereniging**

### **Artikel 1: Naam**

§1. De naam van de vereniging is "Geografica".

### **Artikel 2: Zetel**

§1. De zetel van Geografica is gelegen te 9000 Gent, Krijgslaan 281, S8.

### **Artikel 3: Rechtsvorm**

§1. Geografica is een feitelijke vereniging en heeft bijgevolg geen rechtspersoonlijkheid.

### **Artikel 4: Wezen van de vereniging**

§1. Geografica is de studentenvereniging die de personen groepeerd die ingeschreven zijn in een van de opleidingen, die hoofdzakelijk door de vakgroep geografie aan de Universiteit Gent (UGent) worden ingericht.

§2. Geografica maakt deel uit van het Faculteitenkonvent (FK), ressorterend onder de Dienst StudentenActiviteiten (DSA) van de Universiteit Gent.

### **Artikel 5: Doel**

§1. Het bevorderen van de contacten tussen de studenten onderling met het oog op het leggen van vriendschapsbanden en het scheppen van een geest van solidariteit.

§2. Het behartigen van de belangen van de studenten op het niveau van de richting geografie en geomatica- afstudeerrichting: geografie of de richting geografie en geomatica - afstudeerrichting: landmeetkunde, de faculteit Wetenschappen, de universiteit Gent en de maatschappij.

§3. Het vergroten van de wetenschappelijke, culturele en sociale vorming van de studenten door het zelf inrichten van of meewerken aan door verenigingen ingerichte activiteiten

### **Artikel 6: Verwezenlijking van het doel**

§1. Geografica stelt alle nuttige daden ter verwezenlijking van het doel, daaronder begrepen het aangaan van verbintenissen, het afsluiten van contracten en het verwerven van eigendom.

§2. Geografica voert haar activiteiten uit zonder winstoogmerk.



## Titel II. De leden

### Artikel 7: Voorwaarden

§1. Geografica is de studentenvereniging die de personen groepeert die ingeschreven zijn in een van de opleidingen, die hoofdzakelijk door de vakgroep geografie aan de Universiteit Gent (UGent) worden ingericht. Uitzonderingen hierop kunnen worden toegestaan door het praesidium.

§2. Worden als lid beschouwd zij die voldoen aan de voorwaarden van Art. 7 §1. van zodra zij hun lidgeld betaald hebben.

### Artikel 8: Ereleden

§1. Het erelidmaatschap wordt slechts verleend bij beslissing van het praesidium.

§2. Komen als erelid in aanmerking:

- a. Alle professoren die verbonden zijn aan of die les geven in de richting geomatica of geografie.
- b. Personen die behoren tot het zelfstandig academisch, technisch of administratief personeel of behoren tot de richting geomatica of geografie.
- c. Personen die zich onderscheiden door hun medewerking of sympathie voor Geografica doch een andere status hebben dan deze vermeld in §2 a en §2 b.

## Titel III. Het praesidium

### Artikel 9: Algemeen

§1. Het praesidium is het orgaan belast met de algemene werking van de vereniging en voert alle administratie en beleidslijnen uit.

§2. Het praesidium bestaat uit praesidiumleden, voorgezeten en geleid door de praeses.

§3. Het praesidium stelt het programma van de activiteiten op waarbij het zorg draagt dat de doelstellingen van Geografica nagestreefd worden.

§4. De praesidiumleden oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. Er wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan nopens verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van hun opdracht en tot de fouten in hun bestuur.

§5. Maximum 1/3<sup>de</sup> van de functies mogen door coöptatie worden bezet.



## **Artikel 10: De praesidiumvergadering**

§1. Het praesidium vergadert minstens viermaal per semester in een praesidiumvergadering (PV). De praesidiumvergadering is het opperste beslissingsorgaan binnen Geografica. Zij is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen in alle aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks de leden aanbelangen. De vergaderingen worden voorgezeten door de praeses van Geografica, deze opent en sluit de vergadering. De PV is openbaar; andere kringleden mogen de PV bijwonen mits toestemming van het praesidium, doch hebben geen stemrecht. Toeschouwers wonen de vergadering bij in stilzwijgen, tenzij de praeses hen het woord verleent.

§2. De praeses bepaalt de agenda van de PV. Alle leden kunnen deze contacteren om een bepaald punt op de agenda te plaatsen.

§3. Enkel omwille van geldige redenen mogen praesidiumleden op de vergadering afwezig zijn. Opdat de PV geldige beslissing kan nemen, dient  $2/3^{\text{de}}$  van het aantal praesidiumleden aanwezig te zijn.

§4. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (van  $1/2^{\text{de}} + 1$ ). Alle praesidiumleden hebben stemrecht. Geheime stemming kan steeds door om het even welk praesidiumlid worden aangevraagd. In uitzonderlijke omstandigheden kan het praesidium beslissen dat de PV achter gesloten deuren zal geschieden.

§5. Een buitengewone vergadering kan bijeengeroepen worden door de praeses of op verzoek van minstens twee praesidiumleden.

## **Onderverdeling 1: De praeses**

### **Artikel 11: Het wezen van de praeses**

§1. De praeses vervult de rol van secretaris-generaal en neemt de uitvoering van de beslissingen van de vereniging conform het doel van de vereniging op zich.

§2. De praeses is de hoogste bestuurlijke autoriteit die enkel rekenschap aflegt aan de praesidiumleden.

§3. De praeses wordt getekend door grote morele kwaliteiten, is onbevooroordeeld en onpartijdig, en zorgt de functie waar te nemen mits respect voor de regels van kiesheid, hoffelijkheid en goede smaak.



## Onderverdeling 2: De praesidiumleden

### Artikel 12: Het wezen van de praesidiumleden

1) **Vice-Praeses:** deze helpt de Praeses met het uitvoeren van diens taak en vervangt de laatstgenoemde zo deze verhinderd is. Deze persoon neemt tevens de taak van secretaris op zich. Vergezelt tevens de praeses op FK-vergaderingen. Hij/zij maakt ook een jaarverslag op dat alle openbare activiteiten bevat, en dat zij/hij indient bij de DSA voor de vooropgestelde einddatum.

2) **Penningmeester:** is de financiële verantwoordelijke van Geografica. Op elke vergadering brengt hij/zij schriftelijk verslag uit over de financiële toestand. De penningmeester kan slechts betalingen doen ter uitvoering van de door het praesidium goedgekeurde verrichtingen, behoudens de gevallen van noodwendigheid. De penningmeester is verantwoordelijk voor elke betaling die zij/hij onder machtiging heeft verricht. Hij/zij kan niet ter verantwoording geroepen worden voor de financiële verrichtingen die voltrokken waren voor zij/hij in functie trad. Zij/hij blijft onverminderd verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van financiële verrichtingen welke voor zij/hij in functie trad een aanvang hebben genomen. De penningmeester maakt voor het eind van het academiejaar een financieel jaarverslag op. Het jaarverslag wordt samen met het kasboek overhandigd aan de opvolger in functie voor de aanvang van het nieuwe academiejaar.

3) **Sportpraeses:** organiseert sportactiviteiten voor de leden van Geografica, hij/zij zorgt ook dat Geografica deelneemt aan zoveel mogelijk disciplines op facultaire en interfacultaire toernooien. De sportpraeses moet ook de nodige stappen ondernemen zodat Geografica kan deelnemen aan het interfacultair sportkampioenschap en de 12-urenloop. Deze functie wordt door 2 mensen op zich genomen.

4) **Cultuurpraeses:** staat in voor de organisatie van een brede waaier van culturele activiteiten. Waarvan er telkens minstens 2 per semester plaatsvinden

5) **Feestpraeses:** staat in voor het organiseren van fuiven, feestjes, recepties ... Deze functie wordt door 2 mensen op zich genomen.

6) **Excursiepraeses:** staat in voor de organisatie van 1-of meerdaagse excursies naar binnen- en buitenland buiten het strikte kader van het curriculum.



7) **Globe:** is verantwoordelijk voor de organisatie van, het opmaken, publiceren en verdelen van het kringblad. De hoofdredacteur die vrij zijn/haar medewerkers kan kiezen draagt de eindverantwoordelijkheid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de jaarlijkse uitgave van het fotoboek.

8) **Pr-praeses:** staat in voor het bevorderen van de naambekendheid van de kring binnen en buiten de UGent. Hij/zij staat eveneens in voor het zoeken van sponsors en het grafisch ondersteunen van de affichecampagnes die grote activiteiten voorafgaan. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de relatie met de ereleden.

9) **Cursusverantwoordelijke:** hij/zij staat in voor het verkrijgen van de kopietoestemming van de professoren, het kopiëren en het verdelen van de kopieën, deze persoon mag zich laten assisteren door andere personen al dan niet lid van het praesidium.

10) **Webber:** zorgt ervoor dat de Geografica-website up to date wordt gehouden. Plaatst tevens de activiteiten van Geografica op de site van het FK.

11) **Schachtentemmer:** staat in voor de organisatie van de doop, ontgroening en de cantussen. (het organiseren van cantussen is enkel in het geval van de afwezigheid van een cantor).

12) **Cantor:** staat in voor het organiseren van de cantussen (minstens 3, maximum 6 per jaar), zorgt er tevens voor dat er op de cantussen nieuwe liederen worden aangeleerd en helpt de praeses met het uitvoeren van de cantussen.

13) **Lustrumpraeses:** Bij elke speciale verjaardag van de kring (5,10,15,...) zal deze persoon zorgen voor het organiseren van de festiviteiten. Indien gewenst mag deze functie worden gecombineerd met een andere functie (behalve praeses).

### Onderverdeling 3: De buitengewone praesidiumleden

#### Artikel 13: Het wezen van de buitengewone praesidiumleden

§1. Zij kunnen worden gevraagd om de PVs bij te wonen, maar hebben hierin geen stemrecht. Zij hebben geenszins recht op een praesidiumkaart of op een lint. Het gaat in casu om jaarverantwoordelijken, faculteitsraadafgevaardigden en vertegenwoordigers in de opleidings- commissies geografie en landmeetkunde.



## Onderverdeling 4: Verkiezingen

### Artikel 14: Algemeen

§1. In Geografica worden er vrije en algemene verkiezingen georganiseerd voor de verkiezing van het volledige praesidium. Indien mogelijk worden de functies toegewezen op het einde van het academiejaar voorafgaand aan het jaar waarin ze zullen worden bekleed. Zoniet gebeurt dit in de eerste 3 weken van het academiejaar zelf.

### Artikel 15: Kiescomité

§1. Voor de verkiezingen wordt een kiescomité samengesteld uit ten minste 3 mensen, die bij voorkeur ten minste 1 jaar praesidiumervaring hebben en zelf niet meedoen aan de lopende verkiezingen. Deze staan in voor het tellen van de stemmen. Hun oordeel is definitief en kan niet worden betwist.

### Artikel 16: Kandidaturen

§1. Alle leden van Geografica moeten in de mogelijkheid worden gesteld om zich kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie.

§2. Voor sommige functies moet men aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- Voor de functie van praeses is een zekere anciënniteit vereist: minstens 1 jaar ingeschreven in de richting Geografie en Geomatica (beide afstudeerrichtingen) en minstens 1 jaar ervaring hebben binnen het Geografica praesidium.
- Voor de functie van praeses en schachtentemmer moet men tevens gedoopt en ontgroend zijn bij Geografica.

§3. Voor bepaalde functies moet men niet voldoen aan artikel 7:

- Voor de functie lustrumpraeses is het toegelaten dat de kandidaat geen student meer is in de richting Geografie en Geomatica (beide afstudeerrichtingen). Voor deze functie is ervaring een belangrijkere factor.
- Voor de functie cantor wordt er gezocht naar een geschikte kandidaat binnen Geografica, indien dit niet lukt, leidt de praeses de cantussen. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door een oud-lid van (het praesidium van) Geografica

§4. Kandidaturen worden minstens 7 dagen voor de verkiezingen schriftelijk of via e-mail overgemaakt aan de praeses.

§5. De cantusfuncties: schachtentemmer en cantor, worden verkozen in het eerste gedeelte van de voorlaatste cantus van het academiejaar.



§6. De functie van lustrumpraeses wordt slechts een maal om de vijf jaar verkozen en is de overige jaren onbestaande.

### **Artikel 17: Stemming**

§1. Alle leden van Geografica moeten in de mogelijkheid worden gesteld om hun stem uit te brengen. De enige rechtsgeldige manier om te stemmen is dmv het officiële stemformulier. Elk stemgerechtigd lid heeft recht op maximum 1 stemformulier voor de cantusfuncties en maximum 1 stemformulier voor de andere functies.

§2. Indien een lid dit wenst mag hij/zij een volmacht geven aan een ander lid om in diens plaats te gaan stemmen. Dit moet minstens 2 dagen voor de verkiezingen worden aangevraagd bij de praeses en dient gevalideerd te worden door middel van een officieel volmachtformulier, ondertekend door de praeses.

§3. De cantusfuncties worden gestemd op de laatste cantus die voorgaat op de verkiezing van de andere functies.

§4. Het kiesgeheim dient gewaarborgd te worden gedurende de verkiezingen.

### **Artikel 18: Stemformulier**

§1. Wanneer er slechts 1 kandidaat voor een bepaalde functie is, moet men de mogelijkheid krijgen om voor of tegen deze persoon te stemmen of om zich te onthouden.

§2. Wanneer er meer dan 1 kandidaat voor een bepaalde functie is, mag enkel de mogelijkheid bestaan om voor een van de kandidaten te stemmen of om zich te onthouden. (Geen mogelijkheid om tegen iemand te stemmen)

§3. Per functie mag men slechts 1 optie aanduiden. Indien men dit niet naleeft, zal de stem voor deze functie ongeldig worden verklaard. Een blanco stem zal aanzien worden als een onthouding.

### **Artikel 19: De buitengewone praesidiumleden**

§1. Deze dienen te worden verkozen binnen de twee weken volgend op de opening van het academiejaar. In het eerste jaar bachelor mag deze termijn met maximum drie weken worden overschreden of anders wordt de functie interimgewijs door een bisser waargenomen.



§2. Alleen de ingeschrevenen van het desbetreffende jaar hebben stemrecht.

§3. Het kiesgeheim dient bewaard te worden.

## Onderverdeling 5: Uitslag

### Artikel 20: Algemeen

§1. Onthoudingen worden niet meegerekend in de uitslag.

### Artikel 21: De praeses

§1. Voor de functie van praeses dient men  $\frac{2}{3}^{\text{de}} + 1$  van de stemmen voor zich te krijgen om verkozen te worden. Als geen enkele van de kandidaten de  $\frac{2}{3}^{\text{de}} + 1$  norm haalt, zal er een tweede stemronde volgen waar  $\frac{1}{2}^{\text{de}} + 1$  van de stemmen dient gehaald te worden. Deze moet binnen de tien dagen na de eerste ronde gehouden worden. In geval van meer dan twee kandidaten, kunnen enkel de twee met de meeste stemmen meedoen aan de tweede ronde.

§2. Wanneer na de tweede ronde nog steeds geen meerderheid is, zal het nieuw verkozen praesidium intern iemand verkiezen. Dit gebeurt analoog §1. De vrijgekomen functie wordt ingevuld analoog Art. 22.

### Artikel 22: De praesidiumleden

§1. Voor alle functies dient men  $\frac{1}{2}^{\text{de}} + 1$  van de stemmen voor zich te krijgen.

§2. Indien voor een bepaalde functie niemand de  $\frac{1}{2}^{\text{de}} + 1$  norm haalt, kan het praesidium kiezen om iemand te coöpteren. Er wordt gestemd door het praesidium bij een eenvoudige meerderheid.

§3. Als er voor een bepaalde functie geen kandidaat is, kan het praesidium kiezen om iemand te coöpteren. Er wordt gestemd door het praesidium bij een eenvoudige meerderheid.

## Onderverdeling 6: Ontslag

### Artikel 23: Ontslag Praeses

§1. De praeses kan ontslag nemen uit zijn bestuursfunctie bij schriftelijk gemotiveerde ontslagbrief welke aan alle werkelijke leden én de vice-voorzitter wordt medegedeeld. Het ontslag resorteert effect na de eerstvolgende PV, waarop het ontslag van de praeses zal worden bekrachtigd.



§2. De praeses kan eveneens worden ontslagen door de praesidiumleden wegens grove miskennen van zijn bestuurlijke verplichtingen, of een schrijnend en persoonlijk tekort aan bestuurlijke kwaliteit. De praeses is pas dan ontslagen indien de PV hiertoe besluit mits  $2/3^{\text{de}}$  van de uitgebrachte stemmen op een voltallige vergadering. De praeses dient bij de stemming de PV te verlaten en mag niet stemmen over eigen ontslag.

§3. De vice-voorzitter zal na ontslag de functie van praeses vervullen tot er een nieuwe kandidaat is verkozen binnen het praesidium, dit analoog artikel 21 §1.

#### **Artikel 24: Ontslag praesidiumleden**

§1. Een praesidiumlid kan ontslag nemen uit zijn functie bij schriftelijk gemotiveerde ontslagbrief welke aan de praeses wordt medegedeeld. Het ontslag ressorteert effect na de eerstvolgende PV, waarop het ontslag van het praesidiumlid zal worden bekrachtigd.

§2. De vacante praesidiumfunctie wordt door de praeses waargenomen voor de lopende zaken tot een nieuwe kandidaat werd gevonden.

§3. Een praesidiumlid kan eveneens worden ontslagen wegens grove miskennen van zijn bestuurlijke verplichtingen, of een schrijnend en persoonlijk tekort aan bestuurlijke kwaliteit. Het betrokken praesidiumlid dient bij de stemming de PV te verlaten en mag niet stemmen over eigen ontslag. Indien de meerderheid ( $2/3^{\text{de}}$ ) der praesidiumleden meent dat de functie van het betrokken bestuurslid onhoudbaar is, is het betrokken praesidiumlid ontslagen.

#### **Onderverdeling 7: De werking van het praesidium**

##### **Artikel 25: Algemeen**

§1. Het praesidium handelt als college. De beslissingen in de schoot van het praesidium genomen zijn één en worden onverdeeld verdedigd door het praesidium.

§2. De praesidiumleden voeren hun mandaat kosteloos uit.

##### **Artikel 26: De vertegenwoordiging**

§1. De praeses heeft onbeperkte en volstreekte bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Overige praesidiumleden hebben bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen binnen de perken van de hun toegewezen bevoegdheid.



§2. Het praesidium kan tot uitvoering van zijn opdracht alle dienstige daden stellen, daaronder begrepen de daden van beschikking, het lenen, uitlenen, het geven van kwijting en het afsluiten van een dading.

§3. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de praeses en het praesidiumlid tot wiens opdracht de handeling behoort.

#### **Titel IV. Overige bepalingen**

##### **Artikel 27: Notulen**

§1. Van elke vergadering wordt een notule gemaakt door de Vice-voorzitter. Deze dient binnen de 2 dagen doorgestuurd te worden aan de rest van het praesidium en op de eerstvolgende PV te worden goedgekeurd.

##### **Artikel 28: Boekhouding**

§1. De bestuurders zijn ten persoonlijke titel aansprakelijk voor hun financieel beheer en de onverantwoorde kastekorten welke blijken in de boekhouding.

§2. Het boekjaar van de vereniging loopt samen met het academiejaar.

##### **Artikel 29: Activiteiten**

§1. Voor de uitvoering van een geplande activiteit ligt de verantwoordelijkheid in de eerste plaats bij de praeses die de uitvoering ervan en de verantwoordelijkheid ervoor geheel of gedeeltelijk aan een ander persoon of werkgroep (zoals gespecificeerd in art. 5 punt e) mag overlaten.

§2. De Praesidiumleden zorgen ervoor dat de uitvoering van de activiteiten goed verloopt.

§3. Alle kringleden zijn persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de materiële schade die ze tijdens een activiteit veroorzaken. Hetzelfde geldt voor niet-leden die aan een activiteit deelnemen als gast.

§4. Geografica stelt minstens vier maal per jaar een nieuwe editie van De Globe ter beschikking. In dit informatietijdschrift mag iedereen die het maar wenst een artikel publiceren. Daarvoor dient het artikel aan de hoofdredacteur te worden overhandigd tenzij de hoofdredacteur van mening is dat een artikel niet past binnen het thema van de Globe of de geest van Geografica. Er wordt tevens een introductieglobe gemaakt die uitgedeeld wordt aan de eerste bachelors op de introductiedag.



§5. Minstens 10 maal per jaar worden er activiteiten georganiseerd die openstaan voor alle leden.

§6. Geografica organiseert elk jaar het onthaal van de eerste bachelorstudenten Geografie en Geomatica (beide afstudeerrichtingen).

### **Artikel 30: De rekening**

§1. De volmacht van de rekening van Geografica wordt uitsluitend toegekend aan de praeses, vicepraeses en penningmeester.

§2. Indien gewenst mogen de praeses of vice-praeses deze volmacht weigeren of doorgeven aan een andere persoon. Dit dient te gebeuren met de toestemming van de PV.

### **Artikel 31: De statuten**

§1. Elk lid mag een reeks artikelen of een deel ervan laten vervangen zo dit voorstel door 2/3<sup>de</sup> van de PV wordt goedgekeurd. De statutenwijzigingen worden op de website meegedeeld en zijn geldig vanaf de 7<sup>e</sup> dag volgend op de website bekendmaking.

### **Artikel 32: Ontbinding en vereffening**

§1. In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging benoemt de PV twee vereffenaars. Zij bepaalt eveneens hun bevoegdheden en de vereffeningvoorwaarden. Na afloop van de vereffeningverrichtingen beslist de PV over de bestemming van het patrimonium, dat aan een niet-commerciële vereniging met een zo gelijkaardig mogelijk doel als de ontbonden vereniging dient te worden overgemaakt.